

Studentföreningen Uppsala

Medievetares Integritetspolicy



Inledning	2
Ändamålsbegränsning	2
Uppgiftsminimering	2
Korrekthet	2
Lagringsminimering	2
Personuppgifter som föreningen behandlar	4
Medlemsregister	4
Övriga personuppgifter	4
Rättigheter som medlem	6
Hantering av personuppgifter – Register över behandling	7
Personuppgiftsansvarig	7
Syfte med behandling av personuppgifter	7
Kategorier av personer och personuppgifter föreningen behandlar	7
Externa mottagare av personuppgifter	7
Tidsfrist för radering	7

Antagen av styrelsen 2019-05-15

Senast uppdaterad: 2019-05-15

Inledning

Studentföreningen Uppsala Medievetare, nedan kallad *föreningen*, är en förening som arbetar för att främja sina medlemmars intressen i utbildningsfrågor och gemenskapen under studietiden. För att kunna genomföra detta arbete är det nödvändigt för föreningen att samla in, behandla och lagra vissa personuppgifter hos våra medlemmar. Denna integritetspolicy syftar till att ge dig som medlem insyn i hur vi behandlar dina personuppgifter, vad som samlas in och hur de lagras, och också vad du som medlem har för rättigheter rörande dina personuppgifter. Har du frågor om hur dina personuppgifter behandlas är du välkommen att kontakta styrelsen.

Ändringar i denna policy kan göras med beslut på styrelsemöte. För att beslut ska vara giltigt krävs $\frac{2}{3}$ majoritet.

Vi behandlar alla personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen, GDPR. Hanteringen utgår från följande principer:

Ändamålsbegränsning

Föreningen samlar bara in uppgifter för specifika ändamål och behandlar inte uppgifterna senare för ett annat ändamål.

Exempel: Personuppgifter insamlade vid anmälan till ett av föreningens evenemang kommer endast användas för administration av *det* evenemanget.

Uppgiftsminimering

Föreningen samlar bara in de uppgifter som är relevanta för ändamålet.

Exempel: Om föreningen bara behöver namn och mejladress för att administrera medlemskap kommer föreningen ej registrera personnummer för att "det kan vara bra att ha".

Korrekthet

Föreningen kommer kontinuerligt arbeta för att de lagrade uppgifterna är korrekta, uppdaterade och behandlas i enlighet med ovan nämnda principer.

Lagringsminimering

Föreningen sparar inte uppgifterna under längre tid än nödvändigt.

Exempel: Om medlem avslutar sitt medlemskap raderar föreningen medlemmens personuppgifter om uppgifterna inte längre behövs för att administrera eller avsluta medlemskapet.

Personuppgifter som föreningen behandlar

Medlemsregister

När du tecknar medlemskap i föreningen samtycker du till att föreningen behandlar dina personuppgifter. Vid registrering får du ta del av villkoren för medlemskapet, där denna integritetspolicy ingår. De personuppgifter som föreningen behandlar i samband med tecknande av medlemskap är för- och efternamn och mejladress. Dessa uppgifter används för administration av medlemskap och kontakt med medlemmar. Uppgifterna sparas på ett säkert sätt i enlighet med dataskyddsförordningen, och raderas 6 månader efter att medlemskapet avslutats.

Övriga personuppgifter

Beroende på vilka delar av föreningens verksamheter enskilda medlemmar deltar i samlas olika personuppgifter in. Nedan redogörs för några av de vanligast förekommande personuppgifter föreningen samlar in, behandlar och lagrar, i enlighet med de rutiner som beskrivs i föreningens handbok för personuppgiftshantering.

Bokföring

Av redovisningsskäl sparas uppgifter relaterade till de köp och transaktioner föreningen gör. Detta inkluderar men är inte begränsat till betalningsinformation som delas av banken och namn på betalningsavsändaren. Uppgifterna sparas i fysisk form i 7 år i enlighet med bokföringslagen.

Fotografier

Under föreningens evenemang kan det förekomma fotografering i samband med olika evenemang. Dessa bilder kan komma att publiceras på föreningens hemsida och sociala medier. Eftersom bilder kan vara personuppgifter faller de under dataskyddsförordningens skydd. Vid fotografering på föreningens evenemang ska därför i den mån det är möjligt samtycke inhämtas. Fotograferingen sker för att bevara föreningens historia och i vissa fall för att marknadsföra föreningen. Medlemmar har precis som med alla andra personuppgifter rätt till radering av bilder där en förekommer, om så av medlemmen önskas. Om medlem inte vill förekomma på bild eller vill att bild/bilder ska raderas ska denne kontakta styrelsen.

Protokoll

Föreningsaktiva och medlemmar som innehar förtroendeuppdrag i föreningen kan behöva uppges personuppgifter (för- och efternamn) vid till exempel styrelsemöten och föreningsstämmor. Dessa uppgifter bör av transparens skull protokollföras och finnas tillgängliga för medlemmar. Protokollen lagras både i digital form och i fysisk form, och skyddas på lämpligt sätt.

Radering

Vid verksamhetsårets slut ska styrelsen bedöma om lagrade personuppgifter fortfarande behöver lagras för att uppnå ändamålet med lagringen av uppgifterna. Om ändamålet ej kvarstår eller är uppnått ska uppgifterna raderas.

Rättigheter som medlem

I enlighet med dataskyddsförordningen har alla föreningens medlemmar rätt att:

- 1) Få tillgång till samtliga personuppgifter kopplade till medlemmen,
- 2) Få felaktiga uppgifter rättade,
- 3) Få sina personuppgifter raderade om uppgifterna inte längre är nödvändiga,
- 4) Få veta hur länge föreningen kommer att lagra personuppgifterna,
- 5) Lämna in klagomål till Datainspektionen.

Hantering av personuppgifter – Register över behandling

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig i Uppsala Medievetare är föreningens styrelse.

Syfte med behandling av personuppgifter

Föreningen behandlar personuppgifter i olika sammanhang. Ett är medlemsregistret, där vissa personuppgifter är nödvändiga för hantering av registret och kontakt med medlemmar. Ett annat syfte är för att administrera evenemang. Ett tredje syfte är vid föreningens olika möten, där vissa personuppgifter ska samlas in för protokollföring och transparens.

Kategorier av personer och personuppgifter föreningen behandlar

Föreningen behandlar personuppgifter kopplade till föreningens medlemmar och i vissa fall andra personer kopplade till föreningens aktiviteter. Personuppgifter som samlas in är:

- För- och efternamn
- Mejladress
- Telefonnummer
- Hälsotillstånd (allergier, specialkost)
- Fotografier

Externa mottagare av personuppgifter

Inga personuppgifter som föreningen lagrar förs eller kommer föras över till tredje part.

Tidsfrist för radering

Föreningen kommer varje verksamhetsår bedöma om de lagrade personuppgifterna fortfarande är nödvändiga att lagra.